

সংযোজনী ৪:

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুক্রার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা, ২০২২-২০২৩

কার্যক্রমের নাম	কর্মসূলদান সংক্ষ	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্বশাল	২০২২-২০২৩	বাস্তবায়ন অঙ্গতি পরিবর্তন, ২০২২-২০২৩	মন্তব্য			
				অধিবক্তৃর লক্ষ্যমাত্রা	অর্জন	কোয়ার্টার	১ম ২য় ৩য় কোয়ার্টার	৪থ কেয়ার্টার	মোট অর্জন	অর্জিত মান
প্রার্থনাক বাস্তু		২	৩	৮	৫	৬	৭	৮	১১	১২
১ নেওকতা কার্মিটির সঙ্গ আয়োজিত	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাচী আফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২
২ নেওকতা কার্মিটির সঙ্গ আয়োজিত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়নের সিকাত	৮	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাচী আফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১০	১০	১০	১০
৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিবিড় অংশজনের takeholders) অংশহীনে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৮	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাচী আফিসার	৮	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২
৪ শুচার সংঞ্জাত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাচী আফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	২	২	২	২
৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (সাম্প্রদায়িক- বৃক্ষগান্ডিওভিউ অক্ষেজো লামাল বিনষ্টকরণ পরিকল্পনা ক্ষমতাপ্রদানের জন্য পৃথক ওয়াশ্যুমের বাস্তু ইত্যাদি	উন্নত কর্ম- পরিবেশ	৩	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাচী আর্থ অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা অর্জন	১	১	১	১
৬ ব্রেকে শুক্রার										
৭ ২০২২-২৩ অর্থ বছরের ক্রয়- বিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ		২	লক্ষ্যমাত্রা	২			
						অর্জন	১১/০৭/২০	১২		

  
  
 মুসলিম প্রকাশনা এবং প্রযোজন কর্মসূল সংস্থা  
 প্রার্থনাক বাস্তু প্রকাশনা এবং প্রযোজন কর্মসূল  
 সংস্থা  
 প্রার্থনাক বাস্তু প্রকাশনা এবং প্রযোজন কর্মসূল  
 সংস্থা  
 প্রার্থনাক বাস্তু প্রকাশনা এবং প্রযোজন কর্মসূল  
 সংস্থা

৩. শুকাচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিভোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম

৩.১ সেবা প্রদানের ফেজে বেজিটের প্রদেয় সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদাতার মতামত সংরক্ষণ।	৩.২ হেল্প ডেক্সের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	৩.৩ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে সেবাগ্রহীভূদের মাথে যাতাবিনিয়ম সভা আয়োজন	৩.৪ অভিযোগ প্রহল ও নিষ্পত্তি
৩.১.১ সেবা প্রদানের ফেজে বেজিটের হাজানগানকৃত প্রতিমত সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদাতার মতামত সংরক্ষণ।	৩.২.১ প্রদানকৃত তথ্য	৩.৩.১ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে সেবাগ্রহীভূদের মাথে যাতাবিনিয়ম সভা আয়োজন	৩.৪.১ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি
৩.১.২ বেজিটের হাজানগানকৃত প্রতিমত সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদাতার মতামত সংরক্ষণ।	৩.২.২ সংখ্যা	৩.৩.২ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে সেবাগ্রহীভূদের মাথে যাতাবিনিয়ম সভা আয়োজন	৩.৪.২ সংখ্যা
৩.১.৩ বেজিটের হাজানগানকৃত প্রতিমত সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদাতার মতামত সংরক্ষণ।	৩.২.৩ লক্ষ্যামূল্য	৩.৩.৩ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে সেবাগ্রহীভূদের মাথে যাতাবিনিয়ম সভা আয়োজন	৩.৪.৩ লক্ষ্যামূল্য
৩.১.৪ বেজিটের হাজানগানকৃত প্রতিমত সেবার বিবরণ ও সেবা প্রদাতার মতামত সংরক্ষণ।	৩.২.৪ অর্জন	৩.৩.৪ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে সেবাগ্রহীভূদের মাথে যাতাবিনিয়ম সভা আয়োজন	৩.৪.৪ অর্জন

৩.১.১  
৩.১.২  
৩.১.৩  
৩.১.৪  
৩.২.১  
৩.২.২  
৩.২.৩  
৩.২.৪  
৩.৩.১  
৩.৩.২  
৩.৩.৩  
৩.৩.৪  
৩.৪.১  
৩.৪.২  
৩.৪.৩  
৩.৪.৪

সংযুক্তি- ১: আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট জাতীয় শুকাচার কৌশল কর্মপরিকল্পনা ২০২২-২৩ এর ১.৫ এ উল্লেখিত কর্মপরিবেশ উন্নয়নের ক্ষেত্রে নিম্নবর্ণিত কার্যক্রম গ্রহণ করা হবে :-

ক্রমিক নং	কার্যক্রমের নাম	বাস্তবায়ন প্রক্রিয়া	প্রয়োজক
০১	পরিকার পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি	পরিকার পরিচ্ছন্নতার সামগ্রী ক্রয় করে নিয়মিতভাবে কার্যালয় পরিকার নিষ্ঠিতকরণ	অফিস আদেশ ও কার্যালয়ের ছবি
০২	শহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা	শহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা করা হবে	ওয়াশরুমের ছবি