

গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার
বাণিজ্য মন্ত্রণালয়
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
উর্মি-৫৬, শিবগঞ্জ, সিলেট।
sylhet.ccie.gov.bd

স্মারক নং ২৬.০৩.১৫০০.০০১.১৬.০৪৫.১৭/৮০৭ (২)

তারিখ: ০৪ এপ্রিল ২০২৩ খ্রি.

বিষয়ঃ জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রেরণ প্রসঙ্গে।

উপর্যুক্ত বিষয়ে জানানো যাচ্ছে যে, আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট-এর জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম-পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারি/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন প্রস্তুতপূর্বক সদয় অবগতি ও প্রয়োজনীয় কার্যার্থে নির্দেশক্রমে এতদসঙ্গে প্রেরণ করা হলো।

সংযুক্তিঃ বর্ণনা মোতাবেক।

প্রধান নিয়ন্ত্রক
আমদানি ও রপ্তানি প্রধান নিয়ন্ত্রকের দপ্তর
জাতীয় ফ্রীড়া পরিষদ ভবন
লেভেল-১৫, ৬২/৩, পুরানা পল্টন, ঢাকা-১০০০।



(মোহাম্মদ আল-আমিন মিয়া)
নির্বাহী কর্মকর্তা

ও

এপিএ ফোকাল পয়েন্ট কর্মকর্তা
আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট।

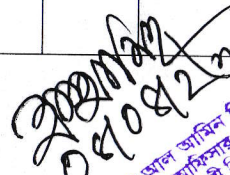
দৃষ্টি আকর্ষণ:

মো. সিরাজুল ইসলাম
সহকারী নিয়ন্ত্রক

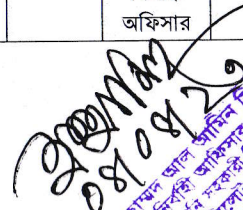
আঞ্চলিক /মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের জাতীয় শুদ্ধাচার কৌশল কর্ম- পরিকল্পনা ২০২২-২০২৩ এর ৩য় ত্রৈমাসিক (জানুয়ারী/২০২৩-মার্চ/২০২৩) অগ্রগতি প্রতিবেদন

আঞ্চলিক/মাঠ পর্যায়ের কার্যালয়ের নামঃ আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর, সিলেট।

কার্যক্রমের নাম	কর্মসম্পাদন সূচক	সূচকের মান	একক	বাস্তবায়নের দায়িত্ব প্রাপ্ত ব্যক্তি	২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের লক্ষ্যমাত্রা	বাস্তবায়ন অগ্রগতি পরিবীক্ষণ, ২০২২-২০২৩					অর্জিত মান	মন্তব্য	
						লক্ষ্যমাত্রা /অর্জন	১ম কোয়ার্টার	২য় কোয়ার্টার	৩য় কোয়ার্টার	৪র্থ কোয়ার্টার			মোট অর্জন
১	২	৩	৪	৫	৬	৭	৮	৯	১০	১১	১২	১৩	১৪
১. প্রাতিষ্ঠানিক ব্যবস্থা.....													
১.১ নৈতিকতা কমিটির সভা আয়োজন	সভা আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১				
১.২ নৈতিকতা কমিটির সভার সিদ্ধান্ত বাস্তবায়ন	বাস্তবায়িত সিদ্ধান্ত	৪	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	৯০	৯০	৯০	৯০			অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
১.৩ সুশাসন প্রতিষ্ঠার নিমিত্ত অংশীজনের (Stakeholders) অংশগ্রহণে সভা	অনুষ্ঠিত সভা	৪	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১				
১.৪ শুদ্ধাচার সংক্রান্ত প্রশিক্ষণ আয়োজন	প্রশিক্ষণ আয়োজিত	২	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			প্রনিক দপ্তর কর্তৃক আয়োজন করা হয়।
						অর্জন		-		-			
১.৫ কর্ম-পরিবেশ উন্নয়ন (স্বাস্থ্যবিধি অনুসরণ/টিওএন্ডইভুক্ত অকেজো মালামাল নিষ্পত্তিকরণ/ পরিষ্কার-পরিচ্ছন্নতা বৃদ্ধি, মহিলাদের জন্য পৃথক ওয়াশরুমের ব্যবস্থা ইত্যাদি	উন্নত কর্ম-পরিবেশ	৩	সংখ্যা ও তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	২টি ৩১/১২/২২ ও ৩০/০৬/২৩	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			অর্জিত প্রমাণক সংযুক্ত-১
						অর্জন		১		১			


 ০৫/০৪/২৩
 মোহাম্মদ আল আমিন হিয়া
 নির্বাহী অফিসার
 আমদানি ও রপ্তানি সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
 সিলেট
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার

২. ক্রয়ের ক্ষেত্রে শুল্কচার.....													
২.১ ২০২২-২০২৩ অর্থ বছরের ক্রয়-পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশ	ক্রয় পরিকল্পনা ওয়েবসাইটে প্রকাশিত	৩	তারিখ	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	৩১/০৭/২০২২	লক্ষ্যমাত্রা	৩১/০৭/২২						অর্জিত
						অর্জন	৩১/০৭/২২						
৩. শুল্কচার সংশ্লিষ্ট এবং দুর্নীতি প্রতিরোধে সহায়ক অন্যান্য কার্যক্রম.....													
৩.১ সেবা প্রদানের ক্ষেত্রে রেজিস্টারে প্রদেয় সেবার বিবরণ সেবাগ্রহীতার মতামত সংরক্ষণ	রেজিস্টার হালনাগাদকৃত	৮	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				
৩.২ হেল্প ডেস্কের মাধ্যমে তথ্য প্রদান	প্রদানকৃত সেবা	৮	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	৪	লক্ষ্যমাত্রা	১	১	১	১			অর্জিত
						অর্জন	১	১	১				
৩.৩ সেবার মান ও দুর্নীতির বিষয়ে সেবাগ্রহীতাদের সাথে মতবিনিময় সভা আয়োজন	সভার সংখ্যা	৮	সংখ্যা	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	২	লক্ষ্যমাত্রা		১		১			অর্জিত
						অর্জন		১					
৩.৪ অভিযোগ গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	গ্রহণ ও নিষ্পত্তি	৮	%	সহকারী নিয়ন্ত্রক/ নির্বাহী অফিসার	১০০%	লক্ষ্যমাত্রা	১০০%	১০০%	১০০%	১০০%			অর্জিত
						অর্জন	১০০%	১০০%	১০০%				


 ০৪/০৪/২৩
 মোহাম্মদ আল আমিন মিয়া
 নির্বাহী অফিসার
 মাসজিদ ও স্কুলের সহকারী নিয়ন্ত্রকের দপ্তর,
 গণপ্রজাতন্ত্রী বাংলাদেশ সরকার